Ayuntamiento de la
Villa de Ajalvir

REGISTRO GENERAL - VENTANILLA UNICA

SOLICITANTE:

Nombre/ Razón social:		
Representante:		
Domicilio:		
Municipio:	C. Postal:	Provincia:
N.I.F. / C.I.F.:		Teléfono:
Correo electrónico:		

Datos para el envío de documentos

Organismo:		
Consejería:		
Departamento:		
Domicilio:		
Municipio:	Provincia:	Código Postal:

Asunto:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ajalvir, a_____de_____de_____
Firma:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR, con C.I.F. P2800200D como responsable de tratamiento, y domiciliado en la calle Plaza de la Villa 1 (28864- AJALVIR) de Madrid, le informa que los datos que nos ha proporcionado formarán parte del registro de actividades de tratamiento del AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR.
Delegado de Protección de Datos, Contacto DPO: Denemax Consulting S.L / dpo@villadeajalvir.es
Finalidad: Atender sus solicitudes, Registrar su solicitud y poder gestionar su petición.
Legitimación: Interés público: correcta consecución de las gestiones propias de la ventanilla única solicitadas por los interesados.
Destinatarios: No se realizarán cesiones sin obligación legal, salvo a los encargados de tratamiento para la finalidad de la actividad.
Derechos: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, portabilidad, oposición y/o supresión de sus datos tal y como se explica en la información adicional disponible en nuestra página web.
Información adicional: Puede solicitar la información adicional a la entrega de este documento en las instalaciones del AYUNTAMIENTO.