



SOLICITUD DE ADMISIÓN MONITOR/A DE LA ESCUELA DE ADULTOS

I DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE	PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		
DNI/NIE					
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	NACIONALIDAD	CIUDAD	PAÍS	
DIRECCIÓN	Nº	PISO	LOCALIDAD	PROVINCIA	C.P.
TELÉFONO FIJO					
TELÉFONO MÓVIL					
CORREO ELECTRÓNICO					

II DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Copia del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la titulación académica exigida o justificante de estar cursando el Grado y / o Formación que se solicita en las bases.
<input type="checkbox"/> Proyecto de actividad a realizar durante el periodo de contratación, con una extensión de entre 6 y 10 folios (sin incluir portada), en formato DIN-A4, con tipo y tamaño de letra Calibri 12.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de titulación o estudios con acreditación de Nivel B2 o C1
<input type="checkbox"/> Certificado de delitos sexuales.
<input type="checkbox"/> Informe de vida laboral actualizado.
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae.



Certificado de la Declaración Jurada de la experiencia que se expone – Anexa modelo.

III. PUESTO QUE SE SOLICITA (Marcar la opción que se solicite)

Monitor Lengua y Literatura -1º A 4º ESO

Monitor Matemáticas 1º a 4º ESO

Monitor Inglés -2º a 6º Primaria

IV. DATOS DE INTERÉS

MOTIVACIÓN

¿Has trabajado previamente con niños/as?: Sí No

Breve descripción

¿Por qué deseas participar como monitor/a?

EXPONE:

PRIMERO. Que vista la convocatoria para participar en el proceso de selección para conformar la plaza como **monitor/a de APOYO EXTRAESCOLAR CURSO 2026-2027** y/o la bolsa de trabajo para la contratación de monitor/a Apoyo Extraescolar, conforme a las bases anunciadas en el Tablón de Anuncios y página web municipal, cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

SEGUNDO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria de referencia.

TERCERO. Que declara no padecer enfermedad que impida o desaconseje la realización del trabajo o impartición de las actividades de referencia; ni haber sido separado del servicio en cualquier Administración Pública o privada o inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.



Ayuntamiento de la
Villa de Ajalvir

*Concejalía de Educación
Escuela de adultos Ajalvir*

Por todo ello,

SOLICITA

Ser admitido/a las pruebas del proceso de selección para la constitución de una plaza y/o bolsa de trabajo como **Monitor/a de apoyo extraescolar** para el curso 2026-2027, en la **Escuela de Adultos de Ajalvir**.

En _____, a _____ de _____ de 2026

El /la solicitante,

Fdo.:



Ayuntamiento de la
Villa de Ajalvir

Concejalía de Educación
Escuela de adultos Ajalvir

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AJALVIR

A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Ajalvir informa que los datos obtenidos a través del presente formulario se incorporarán a un fichero automatizado de datos de carácter personal creado con los datos obtenidos. Dicho fichero está registrado en el Registro General de Protección de Datos. El Interesado acepta expresamente la inclusión de los datos recabados mediante la cumplimentación del formulario en el fichero automatizado de datos de carácter personal referido en el apartado primero. El Usuario podrá ejercitar, respecto de los datos recabados en la forma prevista en el apartado anterior, los derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, y en particular los derechos de acceso, rectificación o cancelación de datos y oposición, si resultase pertinente, así como el de revocación del consentimiento para la cesión de sus datos. Los derechos referidos en el párrafo anterior podrán ser ejercitados por el Interesado, mediante solicitud escrita y firmada dirigida a la siguiente dirección: AYUNTAMIENTO DE AJALVIR, , Plaza de la Villa 1, 28864 Ajalvir – Madrid. El Ayuntamiento de Ajalvir se compromete, en la utilización de los datos incluidos en el fichero, a respetar su confidencialidad y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, así como a dar cumplimiento a su obligación de guardarlos y a adoptar todas las medidas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por [REAL Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre](#)